



ڤجابت ستیاء و سها کراجان جوهر (بهاکین فروماهن)

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR,
(BAHAGIAN PERUMAHAN),
ARAS 1 & 2, BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK,
KOTA ISKANDAR, 79503 ISKANDAR PUTERI,
JOHOR



SUKJ PERUMAHAN

Tel. : 07-266 6260/61

Portal : erumah.johor.gov.my

Faks : 07-266 1512/13

E-Mail : sukperumahan@johor.gov.my

Rujukan Kami : SUKJ.P.500-3/3/7
Tarikh : 15 Julai 2021

Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Ketua Jabatan Badan Berkanun

Y.B. Dato'/Y.B. Datin Paduka/Tuan/Puan

**IKLAN BAGI JAWATAN KOSONG (KONTRAK)
BAHAGIAN PERUMAHAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR**

- JURUTERA J41
- PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F41

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan iklan bagi jawatan kosong di Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor Bahagian Perumahan. Pentadbiran ini memohon kerjasama pihak Y.B.Dato'/Y.B.Datin Paduka/Tuan/Puan agar dapat mempamerkan iklan tersebut di papan kenyataan untuk makluman orang ramai.

Sekian, atas kerjasama Y.B. Dato'/Y.B. Datin Paduka/Tuan/Puan dalam perkara ini terlebih dahulu diucapkan terima kasih.

"PRIHATIN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
Saya yang menjalankan amanah

(MOHD FARID BIN HASSAN)

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perumahan
b.p Setiausaha Kerajaan Johor



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
BAHAGIAN PERUMAHAN
ARAS 1 & 2,
BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK
KOTA ISKANDAR 79503 ISKANDAR PUTERI



IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan di Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor Bahagian Perumahan seperti maklumat berikut :-

1. SKIM PERKHIDMATAN	: JURUTERA J41 (1 JAWATAN)
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	: KEJURUTERAAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
TARAF JAWATAN	: KONTRAK
GRED / JADUAL GAJI	: J41

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kenaikan Gaji Tahunan
RM2529.00	RM9643.00	RM225.00

Syarat Lantikan: 1 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c)
 - i) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
 - ii) Berdaftar sebagai Jurutera Siswazah dengan Lembaga Jurutera Malaysia.

(Gaji permulaan pada Gred J41 : RM2529.00).

Syarat Kelayakan 2. **Bahasa Melayu** Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan

Fungsi Bidang Tugas : - Melaksanakan penyelenggaraan dan pembaikan ke atas semua bangunan dan kemudahan awam serta mengawasi aspek kejuruteraan.

2. SKIM PERKHIDMATAN	: PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41 (1 JAWATAN)
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	: SISTEM MAKLUMAT
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
TARAF JAWATAN	: KONTRAK
GRED / JADUAL GAJI	: F41

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kenaikan Gaji Tahunan
RM2315.00	RM9618.00	RM225.00

Syarat Lantikan: 1 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c)
 - i) Ijazah Sarjana Muda kepujian dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat, kejuruteraan komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred F41 : RM2,315.00); atau

- ii) Ijazah Sarjana kepujian dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat, kejuruteraan komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred F41 : RM2,833.78); atau

- iii) Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dalam bidang sains komputer, teknologi maklumat, kejuruteraan komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

Gaji permulaan pada Gred F41 : RM3,145.11.

Syarat Kelayakan Bahasa Melayu 2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Fungsi Bidang Tugas : Bertanggungjawab mengkaji dan menganalisa kemungkinan kesesuaian sistem komputer yang sedia ada dan seterusnya mereka bentuk, membangun, melaksana, menyelenggara serta kajian semula sistem pemprosesan data dan maklumat bersesuaian dengan kegunaan jabatan

CARA – CARA MEMOHON

1. Permohonan hendaklah menggunakan Borang SUKJ. Perumahan yang boleh diperolehi daripada pejabat ini dengan cara memuat turun borang di laman sesawang <https://erumah.johor.gov.my> atau datang sendiri pada waktu pejabat atau dengan mengirim sampul surat berukuran 10 x 23 sm (4 x 9 inci) bersetem RM1.40 dan beralamat sendiri dengan mencatat “**MEMOHON BORANG**” disudut sebelah kiri sampul surat.
2. Borang-borang yang sempurna diisi hendaklah **DISERTAKAN**
 - i) Gambar Berukuran Pasport
 - ii) Salinan Sijil Beranak
 - iii) Salinan Kad Pengenalan
 - iv) Salinan Sijil Pelajaran Malaysia
 - v) Salinan Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (sekiranya berkaitan)
 - vi) Salinan Diploma serta salinan transkrip (sekiranya berkaitan)
 - vii) Salinan Ijazah serta salinan transkrip (sekiranya berkaitan)

Dan dicatatkan nama jawatan berkenaan dipenjuru kiri atas setiap sampul

Peringatan : Hanya salinan sijil-sijil/dokumen berkaitan di atas (i hingga viii) sahaja **PERLU** dihantar bersama borang permohonan. Lain-lain sijil akademik dan sijil penyertaan perlu dibawa pada sesi temuduga.
3. Pemohon dikehendaki melengkapkan semua maklumat kelayakan akademik semasa mengisi Borang SUKJ. Perumahan. [Sekiranya permohonan tidak disertakan syarat sepertimana di atas, pihak kami akan menolak permohonan tersebut]
4. Pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan /Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dan disertakan dengan Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan tiga (3) tahun berturut-turut dan Kenyataan Perkhidmatan yang terkini.
5. Hanya pemohon yang berkelayakan dan melepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.
6. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**.
7. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.

PERMOHONAN HENDAKLAH DIHANTAR KEPADA :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perumahan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor
Aras 1 & 2, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak
Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri, Johor

Tarikh Tutup Permohonan : 1 Ogos 2021 (Ahad)

**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN KOSONG****PERHATIAN :**

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon.
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak jelas akan menjaskan pemohon sendiri.
- (iii) Tulis di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Alamatkan permohonan kepada :-

**SETIAUSAHA BAHAGIAN, BAHAGIAN PERUMAHAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
ARAS 1 & 2, BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK
KOTA ISKANDAR, 79503 ISKANDAR PUTERI, JOHOR.**

GAMBAR

Nama Jawatan Yang Dipohon (**HURUF BESAR**) :

BUTIR-BUTIR						
Nama				No. Kad Pengenalan (Baru)		No. Kad Pengenalan (Lama)
Tarikh Lahir	Jantina	Keturunan/ Bangsa	Agama	Tempat Lahir Bandar / Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan	Taraf Perkahwinan :
				 Tahun	No. Telefon :
Alamat Surat Menyurat:				Lama tinggal di Negeri Johor Tahun		Kewarganegaraan :

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH									
SEKOLAH AGAMA			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM		IJAZAH / DIPLOMA		
Tahun	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Pangkat	Tahun	Universiti	Jurusan

PENGETAHUAN BAHASA	
Pertuturan	Tulisan

PENGALAMAN BEKERJA (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS) (SWASTA/SENDIRI)				
Nama Jawatan		Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)	Pangkat	Majikan
Gaji Bersih	Tempoh Perkhidmatan	Sebab Berhenti :		
	Dari Hingga			

HOBI DAN KEGIATAN				
Di Sekolah/Maktab/Universiti		Di Luar Sekolah Maktab/Universiti		

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI					
Nama		Umur	Tempat Lahir (Negeri)	Keturunan / Bangsa	Warganegara
Bapa :					
Ibu :					
Suami/Isteri :					
Agama		Tanggungan	Pekerjaan dan Alamat Majikan		
Bapa :					
Ibu :					
Suami/Isteri :					

Dokumen-dokumen yang dikehendaki Dilampirkan bersama Borang Permohonan :	Pengakuan Pemohon
<ul style="list-style-type: none"> (i) Salinan Surat Beranak (ii) Salinan Kad Pengenalan (iii) Salinan Surat Berhenti Sekolah yang Terakhir (iv) Salinan Sijil Persekolahan & Surat Sokongan (v) Salinan Lesen Memandu (vi) Surat Sokongan (Jika Ada) <p>Salinan sijil hendaklah diakui salinan sah oleh pegawai dari Kumpulan A - Kumpulan Pengurusan dan Profesional</p>	<p>Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada diantara maklumat-maklumat yang didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan Pemohon</p>