



KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN

IKLAN JAWATAN KOSONG

- A. Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan untuk membuat permohonan jawatan bertaraf kontrak seperti berikut :

**PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19 (KONTRAK)
(1 Kekosongan)**

1. Kumpulan : Pelaksana
Perkhidmatan
2. Klasifikasi : Pentadbiran dan Sokongan
Perkhidmatan
3. Tempoh Kontrak : Dua (2) tahun
4. Jabatan : Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul
Aman
5. Jadual Gaji :

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00

6. Syarat Lantikan:

a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. warganegara Malaysia,
- ii. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- iii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM 1,352.00);
atau

- iv. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM 1,408.40);
atau

- v. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM 1,464.80).

- vi. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

7. Deskripsi Tugas :

Menjalankan tugas-tugas perkeranian selaras dengan fungsi tugas Jabatan/Bahagian yang berkenaan seperti tugas-tugas penyelenggaraan fail/dokumen, pengiraan, penyediaan laporan bulanan, statistik serta penyediaan

PEMBANTU AWAM GRED H11 (KONTRAK)
(4 Kekosongan)

1. Kumpulan : Pelaksana
Perkhidmatan
2. Klasifikasi : Kemahiran
Perkhidmatan
3. Tempoh Kontrak : Dua (2) tahun
4. Jabatan : Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kedah
Darul Aman
5. Jadual Gaji :

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM1,218.00	RM2,939.00	RM80.00

6. Syarat Lantikan:

- b) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- vii. warganegara Malaysia,
- viii. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

- ix. Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H11: RM 1,218.00);

- x. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Syarat Tambahan: Bagi tugas penyelamat, calon perlu memiliki Sijil Pertolongan Cemas serta berkebolehan berenang dan bagi tugas memandu enjin sangkut/motobot, calon perlu memiliki perakuan kekompetenan berkaitan daripada Jabatan Laut Malaysia)

(Gaji permulaan pada Gred H11 : RM1,264.15)

7. Deskripsi Tugas :

- i. Menjalankan tugas-tugas am bersifat hands-on yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam dan luar bangunan pejabat dan tugas-tugas berkaitan sokongan teknikal ke atas peralatan dan ruang kerja.
- ii. Menjalankan tugas penyelamat (*lifeguard*) di kawasan kolam renang.
- iii. Menjalankan tugas pemanduan enjin sangkut/motobot.
- iv. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh ketua jabatan.

B. TARAF JAWATAN : KONTRAK

C. PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT- SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DAN KEMUDAHAN-KEMUDAHAN

1. Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan jawatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan yang berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat keatasnya dari semasa ke semasa.
2. Kemudahan seperti Cuti Rehat Tahunan, faedah rawatan perubatan, pinjaman, bantuan sara hidup (COLA) dan sebagainya tertakluk kepada peraturan kerajaan yang sedang berkuat kuasa.

D. CARA MEMOHON

1. Pemohon-pemohon hendaklah membuat permohonan dengan memuat turun Borang **SUK/UPPK 01** di portal rasmi Kerajaan Negeri Kedah <https://www.kedah.gov.my> .
2. Pemohon yang berkelayakan sebagaimana yang ditetapkan di atas sahaja layak memohon. Borang permohonan yang lengkap hendaklah hantarkan ke pentadbiran ini dengan disertakan sekeping gambar foto terbaru (berukuran pasport), salinan kad pengenalan (IC), salinan kad pengenalan ibu/bapa pemohon, salinan perakuan beranak/sijil kelahiran, salinan semua sijil-sijil persekolahan (SRP/PMR, SPM/SPVM dan STPM), salinan sijil berhenti sekolah, salinan dokumen-dokumen lain yang disahkan. Tandatangan pengesahan salinan sijil/dokumen hendaklah dilengkapi dengan cop nama dan jawatannya oleh wakil rakyat/Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional/Penghulu/Ketua Kampung. Semua salinan sijil/dokumen hendaklah bersaiz A4.
4. Permohonan yang lewat atau tidak menurut peraturan di atas akan ditolak.

E. ALAMAT PERMOHONAN DAN TARIKH TUTUP

1. Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 23 cm x 31 cm dan di sudut atas sebelah kiri hendaklah ditulis nama jawatan yang dipohon. Permohonan hendaklah disampaikan kepada:

**Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Aras 2, Blok C, Wisma Darul Aman,
05503 Alor Setar,
Kedah Darul Aman.
(U.p. Unit Pengurusan Pegawai Kontrak)**

2. Tarikh tutup permohonan jawatan :
17 Disember 2020 (Khamis) Jam 3.00 petang

F. CATATAN AM

1. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Sebarang keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad.
2. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
3. Pemohon yang berjaya akan ditempatkan mengikut kepentingan perkhidmatan.
4. Sila patuhi arahan yang diberikan.